

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 58»

(Детский сад № 58)

623405, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица 4-ый Проезд, дом 17,
e-mail: dou_58_ku@mail.ru сайт: <https://dou58.obrku.ru/> , 8(3439)393092

Утвержден:
Приказом заведующего
Детским садом № 58
Гориновой Н.И.
от «03» сентября 2020 г. № 136
Педагогическим советом от 03.09.2020 г.
Протокол № 1

Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58»
на 2020-2021 учебный год

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 58" составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2020 – 2021 учебном году Детский сад № 58 реализует примерную общеобразовательную программу «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Цели работы: построение работы Детского сада в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Постановка годовых задач на 2020-2021 учебный год

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего Детского сада приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, а так же охрана жизни и здоровья воспитанников.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Создать условия для формирования основ финансовой грамотности дошкольников 5-7 лет в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру.
3. Использовать современные педагогические технологии в процессе образовательной деятельности по речевому развитию детей.
4. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду через использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья воспитанников

Тематика педагогических советов 2020-2021 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Установочный	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВМР Воспитатели муз.руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ.культуре
2	От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание)	Ноябрь	Заведующий Зам зав по ВМР Воспитатели муз.руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ.культуре
3	Результаты педагогического мониторинга и адаптационного периода за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Январь	Заведующий Зам зав по ВМР Воспитатели муз.руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ.культуре
4	Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Март	Заведующий Зам зав по ВМР Воспитатели муз.руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ.культуре
5	Итоговый	Май	Заведующий Зам зав по ВМР Воспитатели муз.руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ.культуре

Педагогический совет № 1 Установочный.

Тема: «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги.

Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ, рабочих программ и принятие локальных актов регламентирующих охрану жизни и здоровья детей»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности Детского сада	Воспитатели, муз.руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ.культуре

2. Подготовка годового плана работы Детского сада, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды Детского сада, корректировка образовательной программы Детского сада и программы развития и т.д	Зам зав по ВМР, воспитатели муз.руководитель, педагог-психолог, инструктор по физ.культуре
3. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Зам зав по ВМР
5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «Подготовка групп к новому учебному году»	Воспитатели, зам зав по ВМР
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	Воспитатели, фельдшер
7. Выступление из опыта работы. Взаимодействия воспитателя с неблагополучными семьями.	Воспитатели
8. Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
Повестка педсовета	
1. Вступительное слово руководителя	Заведующий
2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 3. Педагогическая работа: воспитательно – образовательный процесс. 4. Проведение в летний период праздников и развлечений. 5. Предложения по улучшению качества и содержания работы.	Зам зав по ВМР, пед.коллектив
6. Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Зам зав по ВМР, Заведующий
7. Утверждение сеток занятий и режимов дня	Заведующий
8. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году	Заведующий

Проект решения педсовета № 1

Вид деятельности	Ответственные
1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной. 2. План работы на 2019-2020 учебный год принять за основу работы. 3. Сетки занятий и режим дня рекомендовать к утверждению. 4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года в процессе реализации. 5. Группы готовы к новому учебному году.	Заведующий, Зам зав по ВМР педагоги

Задание к педагогическому совету № 2

Мероприятия	Ответственные
1. Ответить на вопросы в рамках самообразования. 2. Провести смотр-конкурс 3. Провести ряд консультаций, семинаров по теме.	Зам.зав.по ВМР

Педагогический совет № 2

Тема педсовета: От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание)

Цель педсовета - повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста; совершенствование работы в Детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Форма проведения: круглый стол (тематический, по одной из годовых задач)

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1. Проведение ряда консультаций и семинаров.	Зам зав по ВМР
2. Ответить на вопросы в рамках самообразования.	Воспитатели
3. Проведение смотра-конкурса центров экологического воспитания и экспериментирования	Зам зав по ВМР
Повестка педсовета	
1. О выполнении решения педагогического совета № 1	Заведующий
2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета	Зам.зав.по ВМР
3. Аналитическая справка по результатам смотра-конкурса	Зам.зав.по ВМР,
4. Творческие задания для педагогов	Зам.зав. по ВМР
4. Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета.	Зам.зав. по ВМР
Проект решения педсовета № 2	
Решения	Ответственные
1. Продолжать вести активную работу по экологическому воспитанию в детском саду, опираясь на разработанные календарные и тематические планы. 2. Использовать в работе материалы интернета и компьютерные программы, тематические презентации и художественно-музыкальную наглядность, подобранные в соответствии с возрастом и интересами детей. 3. По экологическому воспитанию педагогам всех возрастных групп в свободной деятельности с дошкольниками запланировать и провести мероприятия по темам, которые выделены как средне- и малоизученные. 4. Педагогам всех возрастных групп разнообразить центры экологического воспитания, в соответствии с возрастом и интересами детей. Активно использовать помощь родителей воспитанников и специалистов детского сада. 5. Создать на территории детского сада «Экологическую тропу» в рамках проекта «Благоустроенная территория». 6. Включить отчёт по экологическому воспитанию дошкольников в отчет – анализ учебно-воспитательной деятельности за 2019-2020 уч.год.	Заведующий, Зам зав по ВМР, Пед.коллектив

Задание к следующему педагогическому совету № 3

Мероприятия	Ответственные
1. Консультации для педагогов.	Зам зав по ВМР
2. Оперативный контроль по теме. Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы Детского сада».	Зам зав по ВМР
3. Анализ работы пед.коллектива за первое полугодие	Зам зав по ВМР

Педагогический совет № 3

Тема педсовета: Результаты педагогического мониторинга и адаптационного периода за первое полугодие 2019-2020 учебного года.

Цель педсовета: Выявление уровня знаний детей по основным разделам программы «От рождения до школы» во всех возрастных группах.

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1. Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования.	Заведующий, Зам зав по ВМР
2. Консультации и семинары, семинары-практикумы.	Зам зав по ВМР
3. Подготовить выступления воспитателям и специалистам (муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, педагог-психолог).	Педколлектив
4. Тематический контроль: «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе», «Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО».	Зам зав по ВМР
5. Промежуточный мониторинг результатов образовательной деятельности	Педколлектив
Повестка дня	
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего	Заведующий
2. Анализ результатов тематического контроля.	Зам зав по ВМР
3. Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и её использования.	
5. Анализ результатов педагогической деятельности за первое полугодие	Зам зав по ВМР, пед.коллектив
6. Обсуждение методики проведения педагогического мониторинга и формы её оформления. Индивидуальная карта развития ребёнка	Зам зав по ВМР
Проект решения педагогического совета.	Заведующий

Задание воспитателям к следующему педсовету		
Проект решения педсовета № 3		
Решения	Ответственные	Срок
1. Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды.	Воспитатели	1 месяц
2. Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды - постоянно	Коллектив ДОУ	Постоянно.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов, используя формы работы: консультации, самообразование педагогов, интернет-ресурсы.	Зам зав по ВМР	1 месяц

Задание к следующему педагогическому совету № 4

Мероприятия	Ответственные
1. Методическая работа, тематический и оперативный контроль по теме.	Зам зав по ВМР Воспитатели, специалисты
2. Создание папки для накопления опыта по данной теме.	Воспитатели, специалисты
4. Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития в Детском саду» 5. »	Зам зав по ВМР Воспитатели, специалисты

Педагогический совет № 4

Тема педсовета: Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Цель педсовета: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1. Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития в Детском саду» 2. Оформление информационных стендов. 3. Подбор атрибутов и игрового оборудования для проведения игровой деятельности.	Воспитатели
2. Ряд консультаций по данной теме	Зам зав по ВМР
Повестка дня	
1. Вступительное слово руководителя. Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета.	Заведующий
2. Результат смотра-конкурса «Лучший центр физического развития в Детском саду»	Зам зав по ВМР
3. Проведение педсовета в форме интерактивного общения	Зам.зав. по ВМР
4. Принятие решения педсовета. Задание воспитателям к следующему педсовету	Зам.зав. по ВМР Педколлектив
Проект решения педсовета	
Систематически планировать и проводить все виды подвижных игр в	Воспитатели

разных возрастных группах	
В целях совершенствования условий для организации физического развития в группах пополнить развивающую предметно-пространственную среду , атрибуты для игр в соответствии с возрастом	Воспитатели

Педагогический совет № 5 Итоговый

Вид деятельности	Ответственные	Примечание
1	2	3

Подготовка к педсовету

1. Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели	Просмотр итоговых занятий по группам
2. Мониторинг знаний умений и навыков по всем образовательным областям во всех возрастных группах	Воспитатели	Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах
3. Подготовка отчётов и анализа работы за 2019-2020 учебный год	Воспитатели Специалисты	
4. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. зав по ВМР,	

Повестка дня

1. Вступительное слово заведующего	Заведующий
2. О выполнении годовых задач учебного года	Заведующий Зам. зав по ВМР
3. Отчет зам.заведующего по ВМР о проделанной работе за год	Зам. зав по ВМР
4. Анализ заболеваемости детей	Фельдшер
5. Музыкально-эстетическое воспитание в Детском саду - отчет	Музыкальный руководитель
6. Физкультурно-оздоровительное направление	Инструктор по физ.культуре
7. Отчёты работы воспитателей по самообразованию.	Педколлектив
8. Сообщение об эффективности введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса ДООУ.	Зам зав по ВМР
9. Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы	Заведующий
10. Выбор годовых задач работы Детского сада на 2020-2021 учебный год	Педколлектив
11. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий
12. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующий
13. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующий

Проект решения педагогического совета № 5

1. Годовые задачи на 2019-2020 учебный год считать выполненными.
2. План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично.
3. План летней оздоровительной работы – утвердить.
4. Годовые задачи на следующий год принять.

Тематика консультаций

№ пп	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса» (педагогическая документация)	Сентябрь	Зам зав по ВМР
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Зам зав по ВМР
3.	«Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников»	Сентябрь	Зам зав по ВМР
4.	Определить темы по самообразованию на год (форма отчетности)	Октябрь	Зам зав по ВМР
5.	Оформление методической папки по оздоровлению воспитанников	Октябрь	Зам зав по ВМР
6.	«Методические рекомендации по предметно - развивающей среде Детского сада в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Зам зав по ВМР
7.	«Особенности проведения экологических экспериментов в Детском саду»	Ноябрь	Зам зав по ВМР
8.	«Проведение прогулок в зимнее время».	Декабрь	Зам зав по ВМР
9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Зам зав по ВМР
10.	«Организация здоровьесберегающего пространства»	Декабрь	Зам зав по ВМР
11.	«Система оздоровительной работы в Детском саде».	Январь	Зам зав по ВМР
12.	«План месячника военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества»	Февраль	Зам зав по ВМР
13.	«Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей».	Март	Зам зав по ВМР
14.	«Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста	Апрель	Зам зав по ВМР
15.	«Как обучить ребенка финансовой грамотности»	Апрель	Зам зав по ВМР
16.	Педагогический мониторинг детей в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель	Зам зав по ВМР
17.	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду.	Май	Зам зав по ВМР

Тематика индивидуальных консультаций

№	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации	Сентябрь	Зам зав по ВМР
2.	Педагогам по ЧФУОО	Сентябрь	Зам зав по ВМР

3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Ноябрь - февраль	Зам зав по ВМР
----	---	------------------	----------------

Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	Физическая готовность детей к школьному обучению	Сентябрь	Инструктор по физ.культуре
2.	Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения профессионального стандарта».	Октябрь	Зам зав по ВМР
3.	Семинар-практикум_«Не кричи! Методы и приемы привлечения внимания ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе»	Декабрь	Зам зав по ВМР
5.	Семинар-практикум «Разнообразие форм, приемов и методов работы с родителями».	Январь	Зам зав по ВМР
6.	Семинар –практикум «Творческий подход в решении задач экологического воспитания»	Февраль	Зам.зав. по ВМР
7.	Семинар для педагогов "Движение – основа здоровья детей"	февраль	Зам зав по ВМР
8.	Преимущества начальной школы и ДООУ по введению ФГОС ДО. «Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования».	Апрель	Зам зав по ВМР и завуч начальной школы

Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Зам зав по ВМР
2.	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Зам зав по ВМР
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Зам зав по ВМР

Экран методической работы 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Тема	Сроки
Педсовет № 1	Установочный.	09.2020
Тематический контроль	Готовность к новому учебному году	август
Индивидуальное консультирование воспитателей	1. По вопросам адаптации. 2. Педагогам по ЧФУОО (часть формируемая участниками образовательных отношений) 3. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	сентябрь - февраль

Задача 1. Создать условия для формирования основ финансовой грамотности дошкольников 5-7 лет в условиях реализации ФГОС ДО

Мероприятие	Тема	Сроки
Семинар-практикум	Физическая готовность детей к школьному обучению.	сентябрь
Консультация	Определить темы по самообразованию на год (форма отчетности)	сентябрь
Консультация	«Планирование воспитательно-образовательного процесса» (педагогическая документация)	сентябрь
Семинар-практикум	«Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения профессионального стандарта».	сентябрь
Консультация	Оформление методической папки группы по оздоровлению.	октябрь
Семинар - практикум	«Не кричи! Методы и приемы привлечения внимания ребенка»	ноябрь
Консультация	«Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»	Апрель
Консультация	«Как обучить ребенка финансовой грамотности»	Апрель

Задача 2. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру.

Мероприятие	Тема	Сроки
Консультация	«Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников»	сентябрь
Консультация	«Особенности проведения экологических экспериментов в Детском саду»	ноябрь
Семинар-практикум	«Творческий подход в решении задач экологического воспитания»	февраль
Смотр-конкурс	Лучший центр экологического воспитания в Детском саду	ноябрь
Педсовет № 2	От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание)	ноябрь

Задача 3. Использовать современные педагогические технологии в процессе образовательной деятельности по речевому развитию детей.

Мероприятие	Тема	Сроки
Консультация	«Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников»	декабрь
Консультация	«Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников».	январь
Консультация	«Речь педагога – основной источник развития речи детей».	март

Задача 4. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду через использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья воспитанников.

Мероприятие	Тема	Сроки
Консультация	«Проведение прогулок в зимнее время».	декабрь
Инструктаж	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников.	январь
Консультация	«Организация здоровьесберегающего пространства»	январь
Консультация	«Система оздоровительной работы в Детском саду».	февраль
Консультация	«Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей».	март
Педсовет № 4	Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО	март

Подготовка к летней оздоровительной работе

Мероприятие	Тема	Сроки
Консультация	Работа по профилактике плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	май
Консультация	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей	май
Педсовет № 5	Итоговый. Анализ выполнения годовых задач	май

Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Методика проведения зарядки.	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2	Технология М.Монтессори	Октябрь	2 младшая группа

3	Сюжетно-ролевая игра	Ноябрь	2 младшая группа «Радуга»
4	Открытое занятие «Здоровые дети в здоровой семье»	Октябрь	Инструктор по физ.культуре
5	Открытый показ «Эксперименты в средней группе»	Февраль	Средняя группа
6	Культурно-гигиенические навыки	Январь	2 младшая группа
7	Проведение закаливания в течение дня.	Февраль	Средняя группа
8	Использование дидактического материала для коммуникативного развития и социализации детей.	Февраль	Подготовительная группа
9	Как увлечь детей конструированием	Март	Старшая группа
10	Обучение детей правилам поведения в помещении Детского сада	Апрель	Подготовительная группа

По результатам каждого открытого занятия педагоги презентуют опыт своей работы на ближайшем методическом мероприятии. Время презентации опыта – 15-20 мин.
Форма предоставлений опыта на выбор – выступление, презентация, фотовыставка

Смотры – конкурсы, выставки

Согласно годовому плану работы, в течение учебного года, в детском саду проводятся смотры-конкурсы.

Цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	«Детский сад, где хорошо детям» (готовность к новому учебному году)	август	Заведующий, Зам. зав. ВМР, Воспитатели
2.	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков	сентябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
3.	«Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	сентябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
4.	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	октябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
5.	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	октябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
6.	«Профессии наших родителей» - фотовыставка	октябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
7.	Смотр-конкурс «Лучший центр экологического воспитания в Детском саду»	ноябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
8.	«Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка (20 ноября)	ноябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
9.	Конкурс игрушек на елку	декабрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели

10.	Смотр зимнего выносного материала	декабрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
11.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
12.	«Зимний городок» - оформление зимнего участка.	январь	Воспитатели Зам. зав ВМР
13.	«Дидактические игры и атрибуты для развития речи»	январь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
14.	«Защитники Отечества» - развлечение (эстафета) к 23 февраля	февраль	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
15.	Выставка детского творчества к 23 февраля	февраль	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
16.	«Лучший центр физического развития» - смотр-конкурс центров физического развития	март	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
17.	«Моя мамочка» - утренники-поздравления к 8 марта	март	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
18.	«Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества	март	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
19.	«День смеха» - выставка детских рисунков	апрель	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
20.	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	апрель	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
21.	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
22.	Выставка рисунков в рамках месячника пожарной безопасности	апрель	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
23.	«Мы этой памяти верны» - выставка детского творчества в группах	май	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
24.	Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	май	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
25.	Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	июнь	Воспитатели
26.	Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду в летний период	июнь	Зам зав по ВМР
27.	Конкурс «Лучшее оформление участка летом»	июль	Зам зав по ВМР
28.	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	август	Зам зав по ВМР

29.	Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний.	август	Воспитатели
-----	--	--------	-------------

План работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	Август-сентябрь	Пакет документов
2.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 05.09.	Приказ
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Август (обновление постоянно)	Информация на стенде ДОУ
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
8.	Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».	Октябрь	Протокол
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График и перспективный план
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2019-2020 учебном году.	Апрель	Заявка на курсы повышения квалификации
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ. Подведение итогов работы	Май	Отчет

Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели педагог-психолог
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели педагог-психолог
4.	Тема: Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению.	Апрель	Воспитатели педагог-психолог
5.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Педагог-психолог

План работы с начинающими воспитателями «Школа молодого педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Содержание деятельности	Ответственный
Собеседование с молодыми специалистами Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами Составление памятки для молодых специалистов Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ» Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных групп» Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня)	Зам зав по ВМР
Сентябрь	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	Зам зав по ВМР
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	Зам зав по ВМР
Октябрь	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Зам зав по ВМР
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Зам зав по ВМР
Выбор темы по самообразованию	Зам зав по ВМР
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Педагог-психолог
Ноябрь	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Зам зав по ВМР
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	Зам зав по ВМР, педагог-психолог
Декабрь	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Зам зав по ВМР
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	Зам зав по ВМР
Взаимопосещение новогодних утренников	Зам зав по ВМР
Январь	
Консультация «Патриотические чувства как компонент патриотического воспитания в ДОУ»	Зам зав по ВМР
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Зам зав по ВМР
Февраль	
Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Зам зав по ВМР
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Зам зав по ВМР
Консультация «Виды конструирования в ДОУ»	Зам зав по ВМР
Март	
Посещение НОД опытных педагогов	Зам зав по ВМР
Презентация по теме самообразования	Зам зав по ВМР
Апрель	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Зам зав по ВМР
Май	
Практикум «Проведение педагогического мониторинга» Подведение итогов работы Школы молодого педагога	Зам зав по ВМР наставники

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ

План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий, мед.работник
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Август	Зам зав по ВМР
2.	Смотр-конкурс центров по экологическому воспитанию	Ноябрь	Зам зав по ВМР
3.	Взаимопросмотр игровой деятельности в группах	Февраль	Зам зав по ВМР
4.	Смотр - конкурс центров по физическому развитию	Март	Зам зав по ВМР

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Рабочие программы, перспективные планы воспитателей и специалистов	сентябрь	Зам зав по ВМР
2. Проведение педагогического мониторинга	декабрь, апрель	Зам зав по ВМР
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	1 раза в месяц	Зам зав по ВМР
4. Протоколы родительских собраний	ноябрь, март	Зам зав по ВМР
5. Организационно – методическая документация педагога (ЧФУОО-занятия по интересам)	октябрь, январь, апрель	Зам зав по ВМР

План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальный педагогический мониторинг Анализ сводной мониторинга	Январь	Педколлектив
	Май	Педколлектив

Взаимодействие Детского сада с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Общее родительское собрание «Результаты реализации образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Январь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
1. Подготовка ДОУ к новому учебному году	Август Сентябрь	Заведующий, завхоз, зам зав по ВМР, председатель РК члены родительского комитета
2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДОУ в период зимних каникул.	Декабрь	Председатель РК, Члены родительского комитета
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Зам зав по ВМР Специалисты в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медработника, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Фельдшер, Зам зав по ВМР
4. Информирование родителей через сайт Детского сада	В течение года	Модератор сайта

Школа для родителей «В содружестве с семьёй»

Участие родителей в мероприятиях Детского сада		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп
4. День открытых дверей	Январь	Заведующий
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Зам.зав.по ВМР воспитатели специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников		
1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
2. Социальный анамнез воспитанников ДОУ	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР

Сентябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Выполнение производственного контроля	02-06.09.	Заведующий
1.2.Составление и утверждение тарификации	02-06.09.	Заведующий
1.3.Распределение детей по группам	В теч.месяца	Заведующий, мед.работник
1.4.Консультация для воспитателей. Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	03.09.	Фельдшер, мед.работник
1.5.Совещание. Анализ групп здоровья детей. Профилактика заболеваемости и диспансеризация	12.09.	Заведующий фельдшер
1.6.Отчетно – выборное профсоюзное собрание	05.09.	Пред. профкома
1.7.Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.	06.09.	фельдшер
1.8.Производственное собрание. Инструктаж «Должностные инструкции». Правила внутреннего трудового распорядка.	05.09.	Заведующий
1.9.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	По средам	Модератор сайта
1.10. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ	До 12.09.	Воспитатели, фельдшер
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Педсовет № 1. Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ. Разработка и утверждение учебного план.	29.08-30.08	Зам зав по ВМР
2.2.Индивидуальное консультирование воспитателей младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации.	сентябрь	Зам зав по ВМР
2.3.Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса» (педагогическая документация)	05.09. 06.09.	Зам зав по ВМР
2.4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	04.09.	Заведующий ,
2.5. «Экологические проекты — универсальная форма экологического воспитания дошкольников»	11.09. 12.09.	Зам зав по ВМР
2.6.Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации	13.09	Зам зав по ВМР
2.7.Педагогам по ЧФУОО	17.09. 18.09.	Зам зав по ВМР
2.8.Семинар « Физическая готовность детей к школьному обучению»	20.09. 21.09.	Инструктор по физ.культуре
2.9. Оформление ширм «Вот и стали мы на год взрослей»	До 08.09.	Воспитатели
2.10Тематический контроль «Готовность к новому уч.году»	29-31. 08.	Зам зав по ВМР
2.11.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Подготовка воспитателей к занятиям. План воспитательно-образовательной работы с детьми.	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
2.12 Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров»	02.09-06.09	Воспитатели
2.13 Выставка детских рисунков «Дети о родном городе» - «Улицы нашего города»	09.09-13.09	Воспитатели
2.14 «Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.	24.09-27.09	Воспитатели

2.15 Методика проведения зарядки.	16.09-20.09	Инструктор по физ.культуре
2.16 Работа с молодыми специалистами. Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	2 нед.мес. 4 нед.мес.	Зам зав по ВМР
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ.	сентябрь	Зам зав по ВМР
Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 05.09.2019г.	Заведующий
Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.	сентябрь.	Зам зав по ВМР
Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь обновление	Зам зав по ВМР
Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	до 10.09.	Зам зав по ВМР

3. Взаимодействие с родителями

3.1 Общее родительское собрание. «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей». «Отчет о летней оздоровительной работе», знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета.	В течение месяца	Заведующий, фельдшер, зам зав по ВМР
3.2 Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ Составление социального паспорта ДОУ	02-06.09.	Заведующий Воспитатели,
3.3 Составление плана работы родительского комитета	05-15.09.	Родит. комитет
3.4 Заключение договора с родителями	01-15.09.	Заведующий
3.5 Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	До 03.09.	Зам зав по ВМР
3.6 Фотоотчет для родителей о летней оздоровительной работе: «Вот оно какое - наше лето!»	До 03.09.	Зам зав по ВМР

4. Административно - хозяйственная работа

4.1. Ведение табеля рабочего времени и др. отчетности	Постоянно	Заведующий
4.2. Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы	Постоянно	Заведующий
4.3. Осмотр территории на осмотр грызунов и членистоногих	1 раз в месяц	Завхоз
4.4. Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.	1 раз в месяц	Завхоз

5. Охрана труда, безопасность

5.1. Инструктаж по антитеррористической безопасности к дню 1 сентября. Текущие инструктажи	До 31.08.	Заведующий
5.2. Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей.	05.09.	Заведующий
5.3. Ребенок и дорога. Неделя ПДД.	1 неделя месяца	Зам зав по ВМР

6. Памятные даты сентября

1 сентября – День знаний

2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны

8 сентября – Международный день грамотности – беседа с детьми

9 сентября. – Международный день красоты. Проведения конкурсов

24 сентября – День моря. Беседы и игры с детьми

27 сентября – Всемирный день туризма

27 сентября – День дошкольного работника

30 сентября – День машиностроителя. Беседы, чтение книг. Игры

Октябрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Подготовка к отопительному сезону	В теч.месяца	Заведующий, завхоз.
1.2.Общее собрание, посвященное Дню дошкольного работника	В теч.месяца	профгруппа
1.3.Обновление должностных инструкций	1нед. мес.	Заведующий
1.4.Контроль за использованием рабочего времени	Постоянно	Заведующий
1.5.Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью окон, физкультурного оборудования, мебели.	В теч.месяца	Завхоз
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Круглый стол «Интегрированный подход в реализации задачи патриотического воспитания дошкольников»		Зам зав по ВМР
2.2.Консультация «Определить темы по самообразованию на год» (форма отчетности)	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.3.Консультация «Оформление методической папки по оздоровлению воспитанников»	2 нед.	Зам зав по ВМР
2.4. Осенние праздники	По расписанию	Муз. руководитель
2.5.«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	3 нед.	Воспитатели
2.6.«Золотая осень» - осеннее оформление группы	1 нед.	воспитатели
2.7.«Профессии наших родителей» - фотовыставка	4 нед.	воспитатели
2.8.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	По средам	Модератор сайта
2.9.Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения профессионального стандарта».	3 нед.	Зам зав по ВМР
2.10.Консультация. Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы по оздоровлению.	2 нед.	Зам зав по ВМР
2.7.Круглый стол. Интегрированный подход в реализации задачи патриотического воспитания дошкольников	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.8.Открытые просмотры : Постановка с детьми младшего дошкольного возраста сказки	4 нед.	воспитатели
2.9.Открытое занятие «Здоровые дети в здоровой семье»	3 нед.	воспитатели
2.10Развлечение «Мы в мире спорта»	2 нед.	Инструктор по физ.культуре
2.11Смотр-конкурс центров по физическому развитию.	4 нед.	Зам.зав. по ВМР
2.12. Помощь воспитателям по подготовке к аттестации		Зам.зав. по ВМР
2.13. Работа с молодыми специалистами. Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД». Тренинговые занятия для снятия тревожности	2 неделя 4 неделя месяца	Зам зав по ВМР Педагог-психолог

3. Административно – хозяйственная работа		
3.1.Инвентаризация ДОУ.	В теч месяца.	Завхоз
3.2.Состояние ограждения и озеленения	В теч месяца.	Завхоз
3.3.Подготовка групп ДОУ к зиме.	В теч месяца.	
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.Круглый стол для педагогов подготовительной группы и родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	3 нед.	Учителя СОШ № 35, зам.зав. по ВМР
4.2.Групповые родительские собрания «Значение режима в воспитании детей. Психолого - педагогические особенности детей дошкольного возраста».	1 нед.	Воспитатели
4.3.Консультация для родителей групповые «Растим здорового ребёнка».	1 нед.	Воспитатели
4.5.Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	1 нед месяца	Заведующий
4.6.Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	3 неделя месяца	Родительский комитет
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1.Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне.	В теч.месяца.	Заведующий
5.2.Безопасность детей в МБДОУ «Детский сад № 78» - собрание	24.10.2019 25.10.2019	Заведующий

6. Памятные даты октября

1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки

4 октября – Всемирный день защиты животных.

9 октября – Всемирный день почты

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Роль помощника воспитателя в воспитании детей в группе. Производственное собрание	1 нед.	Зам зав по ВМР
1.2. Контроль технических средств обучения, их соответствие условиям применения и правилам расстановки. Длительность занятий	В теч. месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР
1.3. Консультация для педагогов. Травматизм и его предупреждение.	2 нед.	Заведующий, фельдшер.
1.4. Консультация для педагогов. Санитарно - эпидемиологический режим в группе	3 нед.	фельдшер
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Изучение новой методической литературы, картотека	В теч. месяца	Зам зав по ВМР
2.2. Консультация «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.3. Консультация «Особенности проведения экологических экспериментов в Детском саду»	2 нед.	Зам зав по ВМР
2.4. Педагогический совет № 2: От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание)	3 нед.	Заведующий, Зам зав по ВМР
2.5. Смотр-конкурс «Лучший центр экологического воспитания в Детском саду»	1 нед.	Заведующий, Зам зав по ВМР
2.6. «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	3 нед.	Воспитатели
2.7. «Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка (20 ноября)	4 нед.	Воспитатели
2.8. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Ноябрь - февраль	Зам зав по ВМР
2.9. Круглый стол «Здоровые родители - здоровый ребенок»	1 нед.	Зам. зав. по ВМР
2.10. Семинар-практикум «Не кричи! Методы и приемы привлечения внимания ребенка»	2 нед.	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
2.11. Ширмы «Здоровье – главная ценность», «Профилактика простудных заболеваний»	В теч. месяца	фельдшер
2.12. Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать»	01-15.11.	Воспитатели групп
2.13. Открытые просмотры: руководство игровой деятельностью	17.11.	Воспитатели
2.14. Пополнение тематической папки в группах «Оздоровительная работа» материалами и разработками	В теч. месяца	Воспитатели
2.15. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию	В теч. месяца	Зам зав по ВМР
2.16. Изучение, анализ материалов папок воспитателей, подавших заявление на аттестацию	В теч. месяца	Зам зав по ВМР
2.17. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг	2 неделя	Зам зав по ВМР Педагог-психолог

«Искусство говорить».		
3.1.Взаимодействие детского сада и семьи по оздоровлению детей. Совещание при заведующем	11.11.	Заведующий, Зам зав по ВМР
3.2.Фотовыставка: Осенние праздники и развлечения	3 нед.	Воспитатели
3.3.Заседание родительского комитета	1 нед.	Председатель род.комитета
3.4.Информационный бюллетень: «Здоровая семья - здоровые дети»	До 24.11	Зам зав по ВМР
3.5.Консультации для родителей групповые.	4 нед.	Воспитатели
3.6. Работа проблемной микрогруппы «Детский сад-семья – единая здоровьесберегающая среда» Цель: Реализация программы работы с родителями.	3 нед.	Педагоги, родители, фельдшер
4. Административно - хозяйственная работа		
4.1.Проверка освещения Детского сада. Исправность искусственного освещения	В теч.месяца	Завхоз,
4.2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	В теч.месяца	фельдшер
4.3.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	В теч.месяца	Заведующий
5. Охрана труда, безопасность		
5.1.Терроризм, действия персонала в ЧС. Тренировочные занятия - возгорание на пищеблоке.	2вторник мес.	Воспитатели групп , завхоз
5.2.Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих.	В теч.месяца	Заведующий
5.3.Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала	3 нед.	Заведующий
5.4.Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурного оборудования, мебели.	В теч.месяца	Заведующий, завхоз

6. Памятные даты ноября

4 ноября – День народного единства.

10 ноября – День милиции.

16 ноября – Международный день толерантности

20 ноября – Всемирный день ребенка

21 ноября – Всемирный день приветствий – беседа с детьми: «Трям – здравствуйте!»

22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. Выставка книг писателя, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией

30 ноября – День матери России

Декабрь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Т.Б. по проведению новогоднего праздника	18-21.12.	Заведующий Зам зав по ВМР
1.2.Общее собрание по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей Детского сада и детей сотрудников.	03.12.	Заведующий профком, родит.комитет
1.3.Профилактика гриппа, ОРВИ	1 нед.	фельдшер
1.4.Поздравление детей сотрудников ДОУ с новым годом.	4 нед.	Профсоюз.
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация «Проведение прогулок в зимнее время».	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников.	3 нед.	Заведующий
2.3.Консультация «Растим патриотов»	2 нед.	Зам.зав. по ВМР
2.4. Конкурс игрушек на елку	2 нед.	воспитатели
2.5.Смотр зимнего выносного материала	1 нед.	Зам.зав. по ВМР
2.6.«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	3 нед.	Воспитатели
2.7. Семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе»	2 нед.	Зам зав по ВМР
2.8.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Подготовка воспитателей к занятиям.	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
2.9.Новогодние праздники. Подготовка и проведение	23-27.12.	Муз. руководитель, воспитатели
2.10.Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки – беседа.	3 нед.	Зам зав по ВМР
2.11. Анкетирование педагогов по знанию современных технологий. Обработка результатов.	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.12. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Формы работы с родителями». Взаимопосещение новогодних утренников	2 неделя 4 неделя месяца	Зам.зав. по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», выполненных детьми совместно с родителями.	3 неделя.	Воспитатели, Зам зав по ВМР
3.2.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	В теч.месяца	Воспитатели
3.3.Помощь родителей в организации новогоднего праздника	3 нед.	Зам зав по ВМР

3.4.Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»	3 нед.	Зам зав по ВМР
3.5.Выставка детских работ «Снежная сказка» с использованием бросового материала, ваты и пр.	В теч месяца	Зам.зав.по ВМР
3.6. Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	3 неделя месяца	Родительский комитет
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1.Работа по оформлению помещений к новомуднему празднику	В теч.месяца	Коллектив
4.2.Составление графика отпусков	В теч.месяца	Заведующий
4.3.Составление новых локальных актов и нормативной документации	В теч.месяца	Заведующий
5. Охрана труда, безопасность		
5.1.Проверка знаний по охране труда педагогических работников по билетам	1 и 2 нед месяца	Заведующий
5.2.Систематический контроль. Картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенца должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В теч.месяца	Завхоз
5.3.Занятия с сотрудниками Детского сада. Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.	В теч.месяца	Заведующий
5.4.Консультация по пожарной безопасности	18.12-20.12	Завхоз

6. Памятные даты декабря

3 декабря – Международный день инвалидов

5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.)

10 декабря – День прав человека

11 декабря – Всемирный день детского телевидения. День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей

12 декабря – День Конституции РФ

Январь

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	В теч.месяца	Зам зав по ВМР фельдшер
1.2.Производственное собрание. Охрана труда	09.01-10.01.	Заведующий
1.3.Производственное собрание по итогам проверки ОТ	3 нед.	Заведующий
1.4.Смотр – конкурс на лучшее оформление зимнего участка «Снежные фантазии»	3 нед.	Заведующий, Зам зав по ВМР
1.5.Благоустроенность и санитарное содержание территории	В теч.месяца	Заведующий завхоз
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация ««Развитие игровой деятельности в Детском саду».	2 нед.	Зам зав по ВМР
2.2.«Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» - смотр в рамках педагогического совета	3 нед.	Зам зав по ВМР
2.3.«Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД	4 нед.	Зам зав по ВМР
2.4.О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление информации для родителей	В теч. месяца	фельдшер
2.5.Просмотр итоговых занятий за 1- е полугодие по всем разделам программы	В теч. месяца	Зам зав по ВМР
2.6.Зимние олимпийские игры	4 нед.	Инструктор по физ.культуре
2.7.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании. Проведение развлечений. Оборудование для сюжетно-ролевых игр.	В теч. месяца	Зам зав по ВМР
2.8. Рождественские дни (выставка работ)	4 нед.	Воспитатели
2.9. информационные стенды: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
2.10.Работа творческой группы: «Современные подходы к ознакомлению детей с окружающей действительностью (ознакомление с родным городом)».	4 нед месяца	Воспитатели
2.11. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы. Картотека.	В теч.месяца	Воспитатели
2.12. Работа с молодыми специалистами. Консультация «Взаимодействие с родителями детей», Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа», Тренинг	2 неделя 4 неделя месяца	Зам зав по ВМР
2.13. Открытый просмотр «Культурно-гигиенические навыки»	2 нед.	Воспитатели

3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Выставка фоторабот «Зимняя природа»; «Зимние забавы»	В теч.месяца	Воспитатели
3.2.Оформление книжек - ширм по группам для родителей «Как заботиться о здоровье детей зимой» и «Какой журнал выписать малышу». Выставка детских журналов.	В теч.месяца	Воспитатели
3.3.Фотовыставка «Новогодние и Рождественские праздники»	В теч.месяца	Воспитатели
3.4.Работа проблемной микрогруппы «Детский сад-семья – единая здоровьесберегающая среда» Цель: Реализация программы работы с родителями.	2 нед месяца	Зам зав по ВМР
3.5. Консультация «Права ребенка»	Январь	Зам зав по ВМР
3.6. Педсовет № 3 «Результаты педагогического мониторинга и адаптационного периода за первое полугодие 2018-2019 учебного года»	3 нед.	Заведующий Зам зав по ВМР педагога
4. Хозяйственно – административная работа		
4.1.Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке	В теч.месяца	комиссия
4.2.Выполнение санэпидрежима в Детском саду	В теч.месяца	Заведующий фельдшер
4.3.Работа с документацией	В теч.месяца	Заведующий
4.4.Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям	В теч.месяца	Заведующий
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1.Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
5.2.Консультация: «Поведение в случае захвата вас в качестве заложника»	3 нед.	Зам зав по ВМР

6. Памятные даты января

1 января – Новый год. Всемирный день мира.

11 января - Всемирный день "Спасибо". День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о знаменитом сказочнике. Чтение сказок писателя

27 января - День снятия блокады Ленинграда.

Февраль

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и информационных стендов	В теч.месяца	Фельдшер педагога
1.2.Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В теч.месяца	Заведующий, Зам зав по ВМР
1.3.Общее собрание сотрудников Детского сада	1 нед.	Заведующий
1.4.Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта	В теч.месяца	Коллектив ДОУ Профсоюз
1.5. Проведение месячника чистоты.	В теч.месяца	Весь коллектив
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.Консультация «План месячника военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества»	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.2. Консультация. «Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей»	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.3.Взаимопросмотр организации игровой деятельности в группах	3 нед.	Зам зав по ВМР
2.4.«Защитники Отечества» - развлечение (эстафета) к 23 февраля	3 нед	Инструктор по физ.культуре
2.4. Масленичная неделя	4 нед.	Муз. руководит.
2.5. Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества», беседа о защитниках отечества и о профессии военного. Проведение сюжетно-ролевых и дидактических игр	3 нед.	Воспитатели
2.6. Открытый просмотр: Проведение закаливания в течение дня.	4 нед.	Воспитатели Зам зав по ВМР
2.7. Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Подготовка воспитателей к занятиям. Наличие дидактических игр по задачам программы. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности, организуемой музыкальным руководителем.	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
2.8.Подготовка к проведению праздника, посвященного Международному женскому дню.	С 27.02	Педагогический коллектив
2.9.Работа с молодыми специалистами. Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников», «Структура и содержание портфолио», участие в педсовете	2 неделя 4 неделя месяца	Зам зав по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Взаимосвязь речи ребёнка и развития руки».	2 нед.	Зам зав по ВМР
3.2.Общее родительское собрание «Охрана жизни и здоровья детей»	1 нед.	Заведующий

3.3. Групповые консультации для родителей «Значение игры в жизни детей»	2 нед.месяца	Воспитатели
3.4. Заседание родительского комитета	1 нед.	Родительский комитет
3.5. Праздничный концерт, посвященный Дню Защитников Отечества	3 нед.	Муз. руководитель
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1. Выполнение санэпидрежима в Детском саду	В теч. месяца	Фельдшер Заведующий
4.2. Проверка организации питания по нормам СанПиН	В теч.месяца	Заведующий, Фельдшер
4.3. Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды Детского сада.	В теч.месяца	Заведующий
4.4. Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность	В теч.месяца	Заведующий
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1. Инструктаж по ГО и ЧС.	2 нед.	Заведующий
5.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	3 нед.	Фельдшер
5.3. Работа проблемной микрогруппы. «Школа безопасности». Цель: Обеспечение безопасности пребывания дошкольников в детском саду.	3 нед месяца	Зам зав по ВМР

6. Памятные даты февраля

11 февраля – День рождения В.В. Бианки. Чтение книг, беседа по произведениям. Выставка книг писателя, знакомство с портретом

2 февраля – День Аэрофлота. Беседа о работниках аэрофлота. Сюжетно-ролевые игры

17 февраля – День рождения А.Л. Барто. Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательницы

Март

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Административно – оперативная работа		
1.1.Санитарное состояние групп	В теч.месяца	Заведующий
1.2.Празднование 8 Марта	1 нед.	Профком
1.3.Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	4 нед.месяца	Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Педчтения	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.2.Выставка детских рисунков «Для милых мам»	1 нед.	Воспитатели
2.3.«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	1 нед.	Зам зав по ВМР
2.4.«Моя мамочка» - утренники-поздравления к 8 марта	1 нед.	Муз. Руководитель
2.5.«Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества	2 нед.	Воспитатели
2.6.Педчтения городские	март	Зам зав по ВМР
2.7.Консультация. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».	3 нед.	Зам.зав. по ВМР
2.8.Тематический контроль. Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО.	18-22.03.	Заведующий Зам зав по ВМР
2.9. Оформление презентаций для детей по русским народным сказкам	В теч.месяца	Воспитатели
2.10. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
2.11. Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Режим проветривания. Проведение развлечений. Содержание центров изодеятельности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре.	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
2.12. Оформление информационных стендов в группах «Сберегаем здоровье детей весной. Профилактика простудных заболеваний»	До 14.03.	Воспитатели
2.13. Анализ работы молодых воспитателей. Обмен опытом.	4 нед.	Зам.зав.по ВМР
2.14. Работа творческой группы: ««Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей».	4 нед месяца	Воспитатели
2.15. Работа с молодыми специалистами. Посещение НОД опытных педагогов Презентация по теме самообразования	2 неделя 4 неделя месяца	Зам зав по ВМР
2.16. Педсовет № 4 Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО	3 нед.	Заведующий, зам.зав. по ВМР

3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Заседание родительского комитета	3 нед.	Воспитатели
3.2.Стендовая информация: «Вечерние игры и занятия детей»; «Опасности весной на улице», «Как занять ребёнка математической игрой»	еженедельно	Воспитатели
3.3.Групповые родительские собрания: «Правила безопасного поведения»	2 неделя	Воспитатели
3.4.Фотовыставка «Праздник наших мам»	2 неделя	Воспитатели
3.5.Конкурс стихов среди мам	1 неделя	Зам зав по ВМР
3.6.Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи	В теч.месяца по средам	Зам зав по ВМР
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1.Оформление Детского сада к 8 марта	1 нед.месяца	Весь коллектив
4.2.Контроль за организацией питания в группах	В теч.месяца	Зам зав по ВМР Мед.работник
4.3.Анализ заболеваемости за 1-й квартал	В теч.месяца	Фельдшер
4.4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В теч.месяца	Заведующий
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1.Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
5.2.Досуг: «Профессия пожарный»	4 нед.	
5.3.Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В теч.месяца четверг	Фельдшер

6. Памятные даты марта

3 марта - Всемирный день писателя.

8 марта - Международный женский день.

19 марта - День моряка-подводника. День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг

21 марта - Всемирный День поэзии.

27 марта - Международный День театра.

Апрель

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная работа		
1.1. Аттестация педработников. Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2020-2021 уч. году	В теч.месяца	Зам.зав. по ВМР
1.2. Экологические субботники по уборке территории	2-3 нед.	Завхоз
1.3. Выполнение санэпидемирежима. Контроль.	В теч.месяца	Мед.работник
1.4. Инструкция по пожарной безопасности	В теч.месяца	Заведующий
1.5. Контроль «Соблюдение максимально допустимого количество учебных часов в неделю»	В теч.месяца	Заведующий зам.зав. по ВМР
1.6. Общее производственное собрание «Подготовка Детского сада к работе в летний период»	4 нед.	Заведующий Зам зав по ВМР
1.7. Консультация. Предупреждение травматизма.	1 нед.	Мед.работник
2. Организационно – педагогическая работа.		
2.1. Консультация «Финансовая грамотность дошкольников»	1 нед	Зам зав по ВМР
2.2. Консультация «Дошкольникам о финансах»	2 нед.	Зам.зав. по ВМР
2.3. Консультация «Педагогический мониторинг детей в соответствии с ФГОС ДО».	3 нед.	Зам.зав. по ВМР
2.4. 7 апреля – Всемирный день здоровья	1 нед.	Воспитатели
2.5. «День смеха» - выставка детских рисунков	1 нед.	Воспитатели
2.6. «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	1 нед.	Воспитатели
2.7. «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	2 нед.	Зам.зав. по ВМР
2.8. Выставка рисунков в рамках месячника пожарной безопасности	2 нед.	Воспитатели
2.9. Открытые просмотры. Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении Детского сада	В теч.месяца	Воспитатели
2.10. Оформление материала для родителей к Всемирному дню здоровья	До 10.04.	Воспитатели
2.11. Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании.	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
2.12. Определение тематики по самообразованию воспитателей на следующий учебный год. Коррекция планов по самообразованию.	4 нед.	Зам зав по ВМР
2.13. Работа с молодыми специалистами. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	2 неделя месяца	Зам зав по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		

3.1.Консультации групповые	В теч.месяца	Зам зав по ВМР
3.2.Оформление уголков для родителей	В теч.месяца	Воспитатели
3.3.Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение»	4 нед.месяца	Зам зав по ВМР
3.4.Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы	3 нед.месяца.	Зам зав по ВМР
3.5.Оформление ширм «Скоро лето»	4 нед.месяца	Воспитатели
3.6.Выставка детских работ	2и4 нед.месяца	Зам зав по ВМР
4. Административно – хозяйственная работа		
4.1.Работа по благоустройству территории	В теч.месяца	Завхоз, Заведующий
4.2.Производственное собрание	3 нед.	Заведующий
4.3.Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В теч.месяца	Мед.работник
4.4.Работа по упорядочиванию номенклатурных дел	В теч.месяца	Заведующий
4.5.Состояние игровых и спортивных площадок	В теч.месяца	Заведующий
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1.Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях, снежных заносах и пр.	В теч.месяца	Завхоз
5.2.Систематическая проверка территории детского сада	В теч.месяца	Завхоз

6. Памятные даты апреля

2 апреля. Международный день детской книги.

10 апреля. День братьев и сестер.

18 апреля. Международный день памятников и исторических мест.

22 апреля. Международный день Земли.

23 апреля. Всемирный день книг и авторского права.

Май

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа		
1.1.Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей	4 нед.	Заведующий
1.2.Составление годовых отчетов	В теч. месяца	Заведующий, Зам зав по ВМР
1.3.Написание публичного отчёта заведующего	До 2.06.	Зам.зав. по ВМР
2. Организационно- педагогическая работа.		
2.1. Чтения детьми стихов и рассказов о войне.	1 и 2 нед.месяца	Воспитатели старших групп
2.2.Педсовет № 5 Итоговый	3 нед.	Заведующий Зам зав по ВМР
2.3. Консультация «Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня».	3 нед.	Зам зав по ВМР
2.4. Консультация «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года».	4 нед.	Зам зав по ВМР
2.5. Консультация «Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом».	4 нед.	Зам зав по ВМР
2.6.«Мы этой памяти верны» - выставка детского творчества в группах	1 нед	Воспитатели
2.7.Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	22.05.-31.05.	Зам зав по ВМР
2.8.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Режим проветривания. Проведение закаливающих процедур. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону.	До 27.05.	Заведующий, Зам зав по ВМР
2.9. Отчет о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана	До 28.05.	Педагоги ДОУ Заведующий, Зам зав по ВМР
2.10. Подготовка ко дню защиты детей	4 нед.мес.	Муз. руковод.
2.11. Подведение итогов работы. Подготовка отчета по результатам аттестации в Детском саду	До 15.05.	Зам зав по ВМР
2.12. Работа с молодыми специалистами. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	4 неделя месяца	Зам зав по ВМР
3. Взаимодействие с родителями		
3.1.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка	В теч.месяца	Воспитатели
3.2.Заседание № 3. Подведение итогов работы РК	4 нед.месяца	Председатель

ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период		родительского комитета
3.3.Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	2 нед.	Заведующий, Зам зав по ВМР
3.4.Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	В теч.месяца	Воспитатели
3.5.Комплекс мероприятий посвященных дню семьи - выставка совместных работ детей и родителей, - совместная экскурсия к местам боевой славы и др.	До 15.05	Воспитатели
3.6.Анализ здоровья детей на конец учебного года	3 нед.месяца	Мед.работник
3.7.Анализ накопительной ведомости за 1-й и половину 2 – го квартала	В теч.месяца	Заведующий мед.работник
3.8.Благоустройство детского сада	В теч.месяца	Коллектив
4. Взаимодействие с другими организациями		
4.1.Мини-собрание «Успеваемость детей в школе за первый год обучения»	3 нед.месяца	Зам зав по ВМР Завуч школы 35
4.2.Медицинский осмотр детей	В теч.месяца	Фельдшер
5. Охрана труда, противопожарная безопасность		
5.1.ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В теч. месяца	Заведующий
5.2.Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	В теч.месяца	Фельдшер
5.3.Работа проблемной микрогруппы. «Школа безопасности». Цель: Обеспечение безопасности пребывания дошкольников в детском саду.	3 нед месяца	Заведующий Зам.зав.по ВМР

4. Памятные даты

3 мая. День Солнца.

9 мая. День Победы.

Всемирный день матери. Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая.

12 мая. Всемирный день медицинских сестер.

15 мая. Международный день семьи.

18 мая. Международный день музеев.

27 мая. Всероссийский день библиотек.