

**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 58»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее Детский сад) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико- педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58»

1.2 ПМПк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и оказанию им психолого-медико-педагогической помощи.

1.3 Консилиум возглавляет заведующий Детским садом. В состав ПМПк входят:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед (при наличии специалиста)
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- медицинский работник;
- воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Состав и порядок работы ПМПк утверждаются приказом Заведующего Детским садом.

1.4 ПМПк информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, порядке и графике работы консилиума.

Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной.

**2. Основные направления деятельности ПМПк**

2.1. Цели и задачи ПМПк:

Целью работы ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционной психолого- медико-педагогической помощи воспитанникам, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

Задачи ПМПк:

1. своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих те или иные особенности в психофизическом развитии;
2. выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
3. отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
4. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) в решении сложных или конфликтных ситуаций.

6. организация профессионального взаимодействия между педагогами детского сада и специалистами других учреждений, в том числе и специалистами психолого-медико-педагогической комиссии;

## 2.2 ПМПк осуществляет следующие функции:

– диагностическая – выявление особенностей в развитии ребенка; изучение социальной ситуации развития воспитанника; определение потенциальных возможностей и способностей ребенка;

– информационно-аналитическая – формирование информационной базы данных, необходимой для обеспечения результативной воспитательно-образовательной деятельности;

– организационная – координация деятельности структурных единиц консилиума;

– консультативная – оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям), входящим в компетенцию членов консилиума;

– функция сопровождения – создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития ребенка, осуществление обратной связи, контроль эффективности рекомендаций и индивидуальных программ развития;

– просветительская – просвещение осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПк, с использованием различных форм (лекции, семинары, тренинги, консультирование и др.)

## 3. Ответственность ПМПк:

ПМПк несет ответственность:

– за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– принимаемые решения;

– сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;

– о принятом решении ПМПк.

## 4. Организация работы консилиума и документация

4.1. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе сотрудников Детского сада или родителей (законных представителей).

Заседания консилиума разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые. Совещание специалистов может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

4.2. Организация заседаний проводится в два этапа:

– подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

– на основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются родители (законные представители) ребенка.

4.3. На заседании консилиума каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с детьми, представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (педагогические, психологические, медицинские, логопедические (при наличии специалиста)).

4.5. Схема заседания предусматривает:

– организационный момент;

– заслушивание заключений (представлений) специалистов, их дополнение ведущим специалистом, врачом и другими членами консилиума;

– собеседование с родителями;

– обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;

- выработку рекомендаций;
- разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

## **5. Документация ПМПк**

### **5.1. Нормативно-правовой блок**

- Письмо Министерства образования Российской Федерации № 127/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (ПМПк)»;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58»
- Приказ заведующего Детским садом о создании ПМПк;
- Договор о взаимодействии ПМПк с родителями (законными представителями) и МБУ «Центр психолого – медико – социального сопровождения» г. Каменск-Уральский;
- Договор между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника и его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;

### **5.2. Организационный блок**

- Годовой план работы и график заседаний ПМПк;
- Журнал записи детей на ПМПк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- Карта (папка) развития воспитанника;
- Протоколы заседаний ПМПк.