



*Утверждено решением профкома
сотрудников МБДОУ № 58 от 15 января
2021 года, протокол № 2.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам первичной
профсоюзной организации сотрудников МБДОУ №58
на 2021 год**

1. Общие положения

1.1. На основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюза) членам Профорганизации может оказываться материальная помощь из средств профсоюзного бюджета. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам Профорганизации, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Профорганизации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решениями профкома.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профорганизации, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды, за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с Профорганизацией (штатные работники профкома).

1.5. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников, состоящих на учете в Профорганизации (и уплачивающих членские взносы) не менее 6 месяцев, в том числе на сохранивших членство в Профорганизации временно не работающих или вышедших на пенсию работников.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профорганизации в следующих случаях:

2.1.1. в связи с тяжелым и длительным заболеванием, требующим дорогостоящего лечения;

2.1.2. в связи со сложившимся тяжелым материальным положением;

2.1.3. как поощрение в связи с рождением ребенка;

2.1.4. в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, иные исключительные обстоятельства);

2.1.5. в связи со смертью близкого родственника;

2.1.6. как поощрение за выполнение уставных задач Профсоюза по случаю юбилейных дат

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профбюро в пределах утвержденной сметы расходов и утверждается председателем профкома. Максимальный размер материальной помощи не может превышать сумму 3 000 (Три тысячи) рублей.

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника в Профорганизации;

- частота обращений с просьбой предоставления материальной помощи;

- материальное положение работника;

- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);

- активное участие в деятельности Профорганизации.

2.4. Материальная помощь может выделяться члену Профорганизации, как правило, не чаще двух раз в год.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член Профорганизации подает в профсоюзный комитет своего подразделения заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения. К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.2. Заявление члена Профорганизации об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего положения, рассматривается на заседании профсоюзного комитета подразделения. При необходимости к заявлению прилагается записка председателя профсоюзной организации подразделения с изложением обстоятельств, требующих оказания материальной помощи. В случае принятия положительного решения заявление передается в профком. При наличии денежных средств в профбюджете подразделения заявление об оказании материальной помощи утверждается председателем профкома.

3.3. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;
- при отсутствии средств в профбюджете подразделения;
- при превышении статьи расходов профбюджета подразделения в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

4. Порядок выдачи материальной помощи

4.1. После подписания заявления о материальной помощи председателем профкома оно поступает на рассмотрение в профсоюзный комитет и после принятия положительного решения на исполнение в бухгалтерию профкома.

4.2. Выдача материальной помощи производится в бухгалтерии профкома в определенные дни.

4.3. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта и профсоюзного билета под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

4.4. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

4.5. Если в течение года заявителем без уважительных причин утвержденная материальная помощь не была востребована, профбюро подразделения вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

5. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления, расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся у председателя профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии Профорганизации представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает председатель профкома.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим положением) осуществляют председатель, ревизионная комиссия и главный бухгалтер профкома.