

ПРИНЯТО:

Решением общего родительского собрания Учреждения

Протокол № 1
от 21.04.2016 г.

Утверждено

Приказом заведующего
Детским садом № 58
от 06.05.2016 г. № 64

Положение**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58»****1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Совет) создается по инициативе родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее – Учреждение) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, Уставом Детского сада, настоящим Положением и другими локальными актами Детского сада.

1.3. Срок полномочий Совета не ограничен.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей и принимаются на общем собрании Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- Совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1. Компетенция Совета:

- Знакомится с локальными нормативными актами, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду, в том числе платных.
- Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Детского сада.
- Содействует в проведении акций по привлечению дополнительных финансовых средств в Детский сад.
- Рассматривает и рекомендует к принятию локальные акты, документацию, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Совета имеет право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности Детского сада, реализации основных направлений и итогах работы Детского сада;
- участвовать в составе комиссий, в том числе в комиссии по приемке Детского сада к новому учебному году;
- изучать организацию рационального и сбалансированного питания воспитанников и участвовать в составе комиссии по контролю за организацией питания в Детском саду, вносить предложения по устранению недостатков;
- вносить предложения по вопросам реализации основных направлений деятельности детского сада для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг;
- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Совета, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- оказывать посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;

- вместе с заведующим детского сада принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада, настоящее Положение;
- участвовать в заседаниях Совета;
- защищать интересы воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности групп;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и Детском саде;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Состав Совета и регламент его работы

5.1. В состав Совета входят представители родительской общественности групп, выбранные на родительских собраниях групп в начале учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники детского сада, медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава.

5.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Решение, принятое на заседании Совета носит рекомендательный характер.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляют все члены Совета совместно с заведующим детским садом.

5.10. Решения Совета могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

6. Взаимосвязи с органами управления

Совет взаимодействует с родительской общественностью возрастных групп детского сада, Педагогическим Советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения:

- через участие в заседаниях;
- через представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Детского сада.

7. Ответственность

7.1. Совет несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58».

-

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-Дата проведения заседания;

-Количество присутствующих;

- Приглашенные (Ф.И.О., должность);

- Повестка дня;

- Ход обсуждения выносимых вопросов;

- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;

- Решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протоколы оформляются в печатном виде.

8.4. Книга протоколов по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.5. Книга протоколов хранится в делах Детского сада 5 лет, согласно номенклатуре дел.