

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58»
на 2024 год**

Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58» (далее – Детский сад) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Детском саде, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Детском саде.

Цели и задачи.

Ведущие цели:

реализация антикоррупционной политики в учреждении;

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации Детского сада.

для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых в Детском саде образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Детского сада.

Ожидаемые результаты плана:

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим Детским садом и комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Детского сада.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Примечания |
|--|--|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий | |
| 2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Заведующий | |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов | Постоянно | Заведующий, комиссия | |
| 4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий | |
| 5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Заведующий | |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей | В течение года о мере необходимости | Заведующий, комиссия | |
| 7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту выявления | Заведующий | |
| II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Январь | Заведующий | |
| 2. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений | Постоянно | Заведующий | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|
| | при поступлении на работу в ДОУ | | | |
| 4. | Размещение на информационном стенде: Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 5. | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ | В течение года | Зам. зав. по ВМР | |
| 6. | Разработка Памятки по противодействию коррупции | Январь | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 7. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | Постоянно | Заведующий | |
| 8. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности. | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 9. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, медсестра (по согласованию) | |
| 10. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Постоянно | Заведующий | |
| 11. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий | |
| 12. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Ежегодно | Заведующий хозяйством, бухгалтер УО | |
| 13. | Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОУ | Декабрь | Председатель комиссии по | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | противодействию коррупции | |
| 14. | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ | Май | Заведующий | |
| III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | | | |
| 1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний) | 4 квартал | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги | |
| 3. | Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права» | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги | |
| 4. | Конкурс среди работников ДОУ на лучшую памятку по антикоррупционной тематике. | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги | |
| IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | |
| 1. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, заведующий | |
| 2. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 2 квартал | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 3. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений | Постоянно, по мере внесения изменений | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 4. | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Постоянно, по мере поступления | Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции | 3 квартал | Заведующий, педагоги ДОУ | |
| 6. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 7. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | Постоянно | Заведующий | |

| | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|
| 8. | Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги | |
| 9. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений | Постоянно | Заведующий | |
| 10. | Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков | 1 раз в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |