

От Работодателя:

Заведующий

Н.И. Горина



«20» апреля 2022 года

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

Е.С. Шуйкова

«20» апреля 2022 года

**Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору
на 2022-2025 годы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 58»**

**Принято на Общем собрании работников
(протокол № 3 от «20» апреля 2022 года)**



г. Каменск-Уральский
2022 г.

**Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору на 2022-2025 годы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58»**

Работодатель в лице заведующего Детским садом № 58 Гориновой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Детского сада № 58 Жуйковой Елены Сергеевны, с другой стороны, на основании решения Общего собрания работников Учреждения (Протокол общего собрания работников от «20» апреля 2022 г. № 3), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В абзаце 2 п.3.1.9. Коллективного договора в соответствии со ст. 262.2. Трудового Кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 09.03.2021 г. № 34 -ФЗ» слова «Предоставить право на отпуск в удобное время в следующих случаях и следующим категориям работников: работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет» изложить в новой редакции «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».
2. В пункте 2.1.5 Коллективного договора указать полное наименование нормативного документа – Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
3. В пункте 5.1.15. Коллективного договора указать полное наименование нормативного правового акта – Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 23.11.2017) «Об утверждении типовых норма бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 № 200562).
4. В пункте 5.1.16 Коллективного договора указать полное наименование нормативного правового акта – Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
5. В пункте 5.1.4. Коллективного договора исключить ссылку на утративший силу Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда». Руководствоваться в дальнейшем Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
6. Пункт 4.3.1. Правил внутреннего трудового распорядка - Приложение № 1 к Коллективному договору (далее – Приложение № 1) привести в соответствии в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации (с изменениями от 25.02.2022 г. Федеральный закон № 27-ФЗ), а именно - лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации) за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии судимости) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

7. Пункт 4.1.5. Приложения № 1 изложить в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации (с изменением от 22 ноября 2021 г. Федеральный закон № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»), а именно:

- Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

8. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9. Действие настоящего Дополнительного соглашения вступает в силу с момента его подписания.

10. Настоящее дополнительное соглашения является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022 - 2025 годы.

Заведующий Детским садом № 58	Председатель первичной профсоюзной организации Детского сада 58
Н.И.Горина <i>Н.И. Горина</i>	Е.С. Жуйкова <i>Е.С. Жуйкова</i>

