

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 58» на 2022-2023 г.г.**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение нормативно-правовых документов: 1. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р (в редакции от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников общего, среднего профессионального, и дополнительного образования (далее – методические рекомендации). 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	март 2022г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Педагогического совета. 2. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники и специалисты из других образовательных организаций). 	март 2022г	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ (издание приказа). 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества». 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в ДОУ (издание приказа). 	март 2022г.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет по выявлению профессиональных затруднений 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	март-апрель 2022г	Заместитель заведующего по ВМР
		Формирование базы наставляемых.	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Анализ возможностей педагогов-наставников.	март-апрель 2022г	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 	март-апрель 2022г	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих наставников для конкретной программы.	март 2022г.	Заместитель заведующего по ВМР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников. 	июнь-август 2022г	Заместитель заведующего по ВМР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	август 2022г	Заместитель заведующего по ВМР
		Закрепление наставнических пар / групп	Составление персонализированной программы наставничества.	июнь-август 2022г	Заместитель заведующего по ВМР Наставник/наставляемый
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	сентябрь – май 2023г.	Заместитель заведующего по ВМР Наставник/наставляемый
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации 	декабрь 2022г май 2023 г	Заместитель заведующего по ВМР Наставник/наставляемый

			<p>программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма партнерам.</p> <p>Публикация результатов по организации наставничества, опыт лучших наставников, размещение информации на сайте ДОУ.</p> <p>Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР</p>

